

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, - u daljnjem tekstu: Zakon), ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Požega Aleksandra Pavlović, dana 30. prosinca 2014. godine donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) je u članku 18. stavku 3. Zakona.

Članak 2.

(1) Gradska knjižnica i čitaonica Požega, Antuna Kanižlića 1, Požega
OIB: 99361425113 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona, sukladno članku 6. istoga.

Članak 3.

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 18. Stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. bagatelna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

- (1) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije vrijednosni pragovi

Članak 6.

- (1) Zaposlenici/nositelji pojedinih poslova podnose ravnateljici pisani zahtjev za pokretanje postupka nabave za nabavu roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a). Uz zahtjev dostavlja se sva potrebna dokumentacija i tehnička specifikacija kako bi se predmetni postupak mogao uredno i pravilno provesti.

Članak 7.

- (1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili komunikacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 8.

- (1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 9.

- (1) Za nabave roba, usluga i radova do 100.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.
- (2) Za nabave roba i usluga od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.
- (3) Za nabave radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.
- (4) Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave izstavka 2. i 3. ovog članka i to u sljedećim okolnostima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni subjekt,
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 10.

- (1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.
- (2) Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude, dostaviti i troškovnik.
- (3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 11.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponude Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.
- (4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.
- (5) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 13.

- (1) Otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda i na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude obavljaju zaposlenici/nositelji pojedinih poslova koji su pokrenuli postupak nabave.

- (2) Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.
- (3) Otvaranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.
- (4) Ako u roku za ostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.
- (5) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (6) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
- (7) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 14.

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje ravnatelj.

Članak 15.

- (1) Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 16.

- (1) Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor. Ugovor potpisuje ravnatelj.
- (2) Po završetku ugovaranja, nadležnom zaposleniku/nositelju određenih poslova koji je započeo postupak dostavlja se kopija ugovora i ponudbeni troškovnik odabranog gospodarskog subjekta na realizaciju.

Članak 17.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- Za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- Za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- Za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- Za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Gradske knjižnice i čitaonice Požega (www.gkpz.hr).

RAVNATELJICA

Aleksandra Pavlović, dipl. knjiž.



Urudžbeni broj:17-528-2014

U Požegi, 30. prosinac 2014.