



Gradska
knjižnica i
čitaonica
POŽEGA

Požega, 20. 02.2019.

Ur. br. 17-47-2019

U skladu s čl. 36. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Požega ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Požega Aleksandra Šutalo donosi

SMJERNICE ZA POSTUPANJE S DAROVANJEM KORIŠTENE KNJIŽNIČNE GRAĐE GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI POŽEGA

Uvod

Gradska knjižnica i čitaonica Požega (u daljnjem tekstu Knjižnica) prihvaća darove (knjige, časopise i druge jedinice knjižnične građe) kao jedan od oblika izgradnje i obogaćivanja svog fonda, a u skladu s unaprijed određenim kriterijima nabave i izgradnje knjižničkog fonda.

Bez obzira što Knjižnica darove smatra dobrodošlima, darovi se uvijek ne uklapaju u stvarne potrebe korisnika i prostorne mogućnosti Knjižnice.

Knjižnica nije uvijek u mogućnosti prihvatiti sve ponuđene donacije, prihvaćaju se darovi za koje se procijeni da su relevantni i ispunjavaju sve zadane uvjete.

Prikladnost ponuđene građe

Knjižnica prihvaća građu koja je cjelovita i u dobrom materijalnom stanju, te:

- zadovoljava kulturne potrebe lokalne zajednice
- pridonosi informacijskoj pismenosti i promicanju čitanja
- obogaćuje zavičajnu zbirku
- aktualizira znanstveno-istraživačke, nastavne i obrazovne potrebe studenata i znanstveno-nastavnog osoblja

Knjižnica ne prihvaća:

- oštećenu građu
- građu koju posjeduje u dovoljnom broju primjeraka
- školske udžbenike
- stručnu i znanstvenu literaturu sa zastarjelim informacijama

Darovanu građu procjenjuje ovlašteni knjižničar.

Postupak darovanja građe

Darovatelj bi prije donošenja građe u Knjižnicu trebao dostaviti popis jedinica građe koja se želi darovati Knjižnici. Za izradu popisa građe koja se želi darovati potrebno je ispuniti *Obrazac-darovanje građe* koji se može preuzeti osobno u Knjižnici ili na službenim mrežnim

stranicama. Tek nakon dostavljenog popisa i ispunjenog obrasca te konzultacija s ovlaštenim knjižničarem darovana građa se donosi u Knjižnicu.

Po primitku darovane građe Knjižnica se pismeno zahvaljuje darovatelju.

Za izrazito vrijedne ili značajne darove, ostavštine i sl. izrađuje se formalni darovni ugovor.

Preuzimanje građe i reguliranje vlasništva

Darovana građa zaprima se u Knjižnici (A. Kanižlića 1, 34000 Požega).

Darovatelj građe sam organizira dostavu donirane građe.

Ukoliko se radi o većoj količini građe, prijevoz može organizirati Knjižnica. U iznimnim slučajevima, na poziv darovatelja, ovlašteni djelatnici Knjižnice mogu izravno vrednovati ponuđenu građu u domu darovatelja.

Jednom darovana građa vlasništvo je Knjižnice i ona ima pravo raspolagati tom građom na način koji smatra prikladnim.

Ukoliko Knjižnica bilo koji dio darovane građe smatra nepotrebnim za zadržavanje, može građu vratiti darovatelju, proslijediti drugim knjižnicama, ustanovama, udrugama, darovati građu, prodati ju na sajmovima knjiga koje Knjižnica organizira ili postupiti kao s drugom otpisanom knjižničnom građom.

Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž.
Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Požega